**بسمه‌تعالی**

**کاربرگ شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی ضمیمه 1**

|  |  |
| --- | --- |
| 1- **عنوان خدمت:** توسعه زیر ساخت ملی هویت فضای مجازی | 2- شناسه خدمت: 13093003000  |
| 3- ارائه‌دهنده خدمت | نام دستگاه اجرایی: سازمان فناوري اطلاعات ايران |
| نام دستگاه مادر: وزارت ارتباطات و فناوري اطلاعات |
| 4- مشخصات خدمت | شرح خدمت | راه اندازی درگاه واحد (سامانه احراز هویت معتبر در فضای مجازی- سماوا)حرکت به سمت ساماندهی نظام احراز هویت مطابق با «نظام هویت معتبر در فضای مجازی کشور»کاهش مخاطرات ناشی از جمع‌آوری و افشای اطلاعات هویتی در فضای مجازی ارایه دسترسی یکپارچه، کنترل و مدیریت شده و با واسطه به اطلاعات هویتی پایه و غیر پایه موجودیت‌ها در فضای مجازی کشورنظارت و پایش متمرکز و فراهم نمودن اطلاعات استنادپذیر برای مراجع ذیصلاح |
| نوع خدمت |  خدمت به شهروندان (G2C) خدمت به کسب‌وکار (G2B) خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G2G) | نوع مخاطبین | کسب و کارها(نهادهای متکی) |
| ماهیت خدمت |  حاکمیتی |  تصدی‌گری |
| سطح خدمت |  ملی |  منطقه‌ای  |  استانی |  شهری |  روستایی |
| رویداد مرتبط با: |  تولد |  آموزش |  سلامت |  مالیات |  کسب‌وکار |  تأمین اجتماعی |  ثبت مالکیت |
|  تأسیسات شهری  |  بیمه |  ازدواج |  بازنشستگی |  مدارک و گواهینامه­ها |  وفات |  سایر |
| نحوه آغاز خدمت |  تقاضای گیرنده خدمت  |  فرارسیدن زمانی مشخص |  رخداد رویدادی مشخص  |
|  تشخیص دستگاه |  سایر: ... |
| مدارک لازم برای انجام خدمت | ارایه مشخصات خدمت و مستندات فنی و یا شماره قرارداد |
| قوانین و مقررات بالادستی | مصوبه جلسه 59 مورخ06/08/1398 شورای عالی فضای مجازی با موضوع نظام هویت معتبر در فضای مجازی کشورماده 4 بند4-3-2( استقرار چهار چوب تعامل پذیری بین تامین کنندگان شناسه، صفت هاو دیگر موجودیت‌ها برای دور گذار سه ساله از طریق درگاه واحد بین تامین کنندگان شناسه و تامین کنندگان صفت‌ها |
| 5- جزییات خدمت | آمار تعداد خدمت گیرندگان  |  100 هزار خدمت گیرندگان در: ماه فصل سال  |
| متوسط مدت‌زمان ارائه خدمت: | کمتر از دو روز کاری از زمان دریافت اطلاعات مورد نیاز از نهاد متکی  |
| تواتر |  یک‌بار برای همیشه بار در: ماه فصل سال  |
| تعداد بار مراجعه حضوری | - |
| هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان | نوع خدمت | مبلغ (ریال) | شماره‌حساب (های) بانکی | پرداخت به‌صورت الکترونیکی |
| استعلام | قیمت مصوب |  |  |
| 6- نحوه دسترسی به خدمت | نشانی دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن |
| خدمات نگهداری و پشتیبانی فنی از طریق ایمیل id@ito.gov.ir انجام می شود. |
| نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: | سامانه احراز هویت معتبر در فضای مجازی (سماوا) |
| مراحل خدمت | نوع ارائه | رسانه ارتباطی خدمت |
| در مرحله اطلاع‌رسانی خدمت |  الکترونیکی |  اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) تلفن همراه (برنامه کاربردی) پست الکترونیکی ارسال پستی تلفن گويا يا مرکز تماس پيام کوتاه سایر (با ذکر نحوه دسترسی) |
|  غیر الکترونیکی | ذکر ضرورت مراجعه حضوری |  جهت احراز اصالت فرد  جهت احراز اصالت مدرک نبود زیرساخت ارتباطی مناسب سایر:  | مراجعه به دستگاه: ملی استانی شهرستانی |
| در مرحله درخواست خدمت |  الکترونیکی |  اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) تلفن همراه (برنامه کاربردی) پست الکترونیکی ارسال پستی تلفن گويا يا مرکز تماس پيام کوتاه دفاتر پيشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: عناوین مشابه دفاتر پیشخوان سایر (با ذکر نحوه دسترسی) |
|  غیر الکترونیکی | ذکر ضرورت مراجعه حضوری |  جهت احراز اصالت فرد  جهت احراز اصالت مدرک نبود زیرساخت ارتباطی مناسب سایر:  | مراجعه به دستگاه: ملی استانی شهرستانی |
| مرحله تولید خدمت(فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه‌ها) |  الکترونیکی |  اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) اینترانتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یا ERP) پست الکترونیکی سایر (با ذکر نحوه دسترسی) - مکاتبه کتبی |
|  غیر الکترونیکی | ذکر ضرورت مراجعه حضوری |  |
| در مرحله ارائه خدمت |  الکترونیکی |  اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) تلفن همراه (برنامه کاربردی) پست الکترونیکی ارسال پستی تلفن گويا يا مرکز تماس پيام کوتاه دفاتر پيشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: عناوین مشابه دفاتر پیشخوان سایر (با ذکر نحوه دسترسی) |
|  غیر الکترونیکی | ذکر ضرورت مراجعه حضوری |  جهت احراز اصالت فرد  جهت احراز اصالت مدرک نبود زیرساخت ارتباطی مناسب سایر:  | مراجعه به دستگاه: ملی استانی شهرستانی |
| 7- ارتباط خدمت با سایر سامانه‌ها (بانک‌های اطلاعاتی) در دستگاه | نام سامانه‌های دیگر | فیلدهای مورد تبادل | استعلام الکترونیکی | استعلام غیر الکترونیکی |
| برخطonline | دسته­ای (Batch) |  |
| شناسه های هویتی سایر سازمان ها و موسسات دولتی و نهادهای عمومی | اطلاعات هویتی |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 8-ارتباط خدمت با سایر دستگاه‌های دیگر | نام دستگاه دیگر | نام سامانه‌های دستگاه دیگر | فیلدهای مورد تبادل | مبلغ (در صورت پرداخت هزینه) | استعلام الکترونیکی | اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط: |
| برخطonline | دسته­ای (Batch) |
| تنظیم مقررات | سرویس شاهکار | شماره تلفن همراهکاربران |  |  |  |  دستگاه مراجعه‌کننده |
| ثبت احوال | احراز هویت اشخاص حقیقی | مشخصات هویتی کاربران |  |  |  |  دستگاه مراجعه‌کننده |
| ثبت اسناد | احراز هویت اشخاص حقوقی | مشخصات هویتی اشخاص حقوقی |  |  |  |  دستگاه مراجعه‌کننده |
| وزارت کشور | احراز هویت اتباع بیگانه | مشخصات هویتی کاربران |  |  |  |  دستگاه مراجعه‌کننده |
| ناجا | احراز وسایل نقلیه | ارتباط کد ملی با VIN خودرو |  |  |  |  دستگاه مراجعه‌کننده |
|  | بیمه مرکزی | استعلام بیمه وسایل نقلیه | اطلاعات بیمه ای  |  |  |  |  دستگاه مراجعه‌کننده |
| 9- عناوین فرایندهای خدمت | 1. پیاده سازی و راه‌اندازی سامانه
 |
| 1. خدمات نگهداری و پشتیبانی فنی
 |
| 1. توسعه سامانه
 |
|

|  |
| --- |
| بیمه مرکزی ، ثبت احوال، ثبت اسناد، وزارت کشور، ناجا |
|  |

 |
|  | 10- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت:**دریافت مجوز از سازمان های متولی سرویس** **معرفی به معاونت سیاستگذاری جهت عقد قرارداد****دریافت اطلاعات مورد نیاز از نهاد متکی****ایجاد دسترسی به سامانه سماوا و ارسال پیامک اطلاعات کاربری به نهاد متکی** |
|  | نام و نام خانوادگی تکمیل‌کننده کاربرگ: همراز قرشی | تلفن: 88115980  | پست الکترونیکی: | واحد مربوط: اداره کل توسعه دولت الکترونیکی |

**شناسنامه مجوزهای صادره**

(این کاربرگ در مورد خدماتی که منجر به صدور مجوز می‌گردد تکمیل می‌شود.)

 در راستای اجرای تبصره ماده 5 آیین‌نامه توسعه خدمات الکترونیکی مصوبه شماره 7740/93/206 مورخ 10/6/93،

معاونت، بانک اطلاعاتي صدور مجوزهاي تمامی دستگاه‌هاي اجرايي کشور شامل: انواع مجوزها، مرجع، شيوه صدور، تمديد، لغو و احياء، هزينه، زمان و فرايند و مراحل انجام کار را با همکاري دستگاه‌هاي اجرايي تشکيل داده و به‌منظور اطلاع­رساني و شفاف­سازي، دسترسي برخط مردم به آن را فراهم مي‌کند. بدین منظور جدول اطلاعات مجوزهای حقیقی و حقوقی برای ایجاد بانک اطلاعاتی مجوزها به شرح زیر برای تکمیل و اجرای آیین‌نامه مذکور ارسال می‌گردد.

 **لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه/ سازمان ... کاربرگ شماره یک**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان مجوز** | **نوع مجوز** | **مستندات قانونی** **(مصوبه، بخشنامه، آیین‌نامه)** | **مدارک موردنیاز** | **مدت اعتبار** | **هزینه** **(ریال)** | **متقاضی مجوز** | **فرآیند صدور مجوز** | **مراجع ناظر** | **زمان تقریبی** **فرآیند مجوز** **(روز/ ساعت)** | **فرآیند مجوز** | **توضیحات** |
| **حقیقی** | **حقوقی** | **دولتی** | **اختصاصی** | **مشترک \*** | **الکترونیکی** | **غیر الکترونیکی** |
| **1** |  | **صدور** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **تمدید** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **اصلاح** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **لغو** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\***اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه‌ها و نیازمند تبادل داده با آن‌ها است، کاربرگ شماره 2 نیز تکمیل شود.

**کاربرگ شماره دو**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان دستگاه استعلام شونده** | **نوع فرآیند** | **مدارک موردنیاز** | **مدت اعتبار** | **هزینه****(ریال)** | **زمان انجام کار****(روز/ ساعت)** | **فرآیند مجوز** | **توضیحات** |
| **موارد استعلام****با ذکر نام \*\*** | **سایر****\*\*\*** | **الکترونیکی** | **غیر الکترونیکی** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*\* نام استعلام در توضیحات درج شود.

\*\*\* اگر نوع فرآیند سایر است اطلاعات آن در توضیحات درج شود **.**