**بسمه‌تعالی**

**کاربرگ شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی ضمیمه 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1- **عنوان خدمت:** توسعه زیر ساخت ملی هویت فضای مجازی | | | | | | | | | | | | | | | | 2- شناسه خدمت: 13093003000 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3- ارائه‌دهنده خدمت | نام دستگاه اجرایی: سازمان فناوري اطلاعات ايران | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| نام دستگاه مادر: وزارت ارتباطات و فناوري اطلاعات | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4- مشخصات خدمت | شرح خدمت | | راه اندازی درگاه واحد (سامانه احراز هویت معتبر در فضای مجازی- سماوا)  حرکت به سمت ساماندهی نظام احراز هویت مطابق با «نظام هویت معتبر در فضای مجازی کشور»  کاهش مخاطرات ناشی از جمع‌آوری و افشای اطلاعات هویتی در فضای مجازی  ارایه دسترسی یکپارچه، کنترل و مدیریت شده و با واسطه به اطلاعات هویتی پایه و غیر پایه موجودیت‌ها در فضای مجازی کشور  نظارت و پایش متمرکز و فراهم نمودن اطلاعات استنادپذیر برای مراجع ذیصلاح | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| نوع خدمت | | خدمت به شهروندان (G2C)  خدمت به کسب‌وکار (G2B)  خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G2G) | | | | | | | | | | | | | نوع مخاطبین | کسب و کارها(نهادهای متکی) | | | | | | | | | | | | | | | |
| ماهیت خدمت | | حاکمیتی | | | | | | | | | | | | تصدی‌گری | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| سطح خدمت | | ملی | | | | | | | منطقه‌ای | | | | | استانی | | | | | | شهری | | | | | | روستایی | | | | | |
| رویداد مرتبط با: | | تولد | | | آموزش | | | | | سلامت | | مالیات | | | کسب‌وکار | | | | تأمین اجتماعی | | | | | | | | ثبت مالکیت | | | | |
| تأسیسات شهری | | | | | | | | بیمه | | ازدواج | | | بازنشستگی | | | | مدارک و گواهینامه­ها | | | | | | | | وفات | | | سایر | |
| نحوه آغاز خدمت | | تقاضای گیرنده خدمت | | | | | | | | | فرارسیدن زمانی مشخص | | | | | | | رخداد رویدادی مشخص | | | | | | | | | | | | | |
| تشخیص دستگاه | | | | | | | | | سایر: ... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| مدارک لازم برای انجام خدمت | | ارایه مشخصات خدمت و مستندات فنی و یا شماره قرارداد | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| قوانین و مقررات بالادستی | | مصوبه جلسه 59 مورخ06/08/1398 شورای عالی فضای مجازی با موضوع نظام هویت معتبر در فضای مجازی کشور  ماده 4 بند4-3-2( استقرار چهار چوب تعامل پذیری بین تامین کنندگان شناسه، صفت هاو دیگر موجودیت‌ها برای دور گذار سه ساله از طریق درگاه واحد بین تامین کنندگان شناسه و تامین کنندگان صفت‌ها | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5- جزییات خدمت | آمار تعداد خدمت گیرندگان | | 100 هزار خدمت گیرندگان در: ماه فصل سال | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| متوسط مدت‌زمان ارائه خدمت: | | کمتر از دو روز کاری از زمان دریافت اطلاعات مورد نیاز از نهاد متکی | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| تواتر | | یک‌بار برای همیشه بار در: ماه فصل سال | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| تعداد بار مراجعه حضوری | | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان | | نوع خدمت | | | | | مبلغ (ریال) | | | | | | | | | شماره‌حساب (های) بانکی | | | | | | پرداخت به‌صورت الکترونیکی | | | | | | | | | |
| استعلام | | | | | قیمت مصوب | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |
| 6- نحوه دسترسی به خدمت | نشانی دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| خدمات نگهداری و پشتیبانی فنی از طریق ایمیل [id@ito.gov.ir](mailto:itotehrandc@ito.gov.ir) انجام می شود. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: | | | | | | | | | | | | | | | سامانه احراز هویت معتبر در فضای مجازی (سماوا) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| مراحل خدمت | | نوع ارائه | | | | رسانه ارتباطی خدمت | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| در مرحله اطلاع‌رسانی خدمت | | الکترونیکی | | | | اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) تلفن همراه (برنامه کاربردی)  پست الکترونیکی ارسال پستی  تلفن گويا يا مرکز تماس پيام کوتاه  سایر (با ذکر نحوه دسترسی) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| غیر الکترونیکی | | | | ذکر ضرورت مراجعه حضوری | | | | | | جهت احراز اصالت فرد  جهت احراز اصالت مدرک  نبود زیرساخت ارتباطی مناسب  سایر: | | | | | | | | | | | | مراجعه به دستگاه:  ملی  استانی  شهرستانی | | | | | | | |
| در مرحله درخواست خدمت | | الکترونیکی | | | | اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) تلفن همراه (برنامه کاربردی)  پست الکترونیکی ارسال پستی  تلفن گويا يا مرکز تماس پيام کوتاه  دفاتر پيشخوان  شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان:  عناوین مشابه دفاتر پیشخوان  سایر (با ذکر نحوه دسترسی) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| غیر الکترونیکی | | | | ذکر ضرورت مراجعه حضوری | | | | | | جهت احراز اصالت فرد  جهت احراز اصالت مدرک  نبود زیرساخت ارتباطی مناسب  سایر: | | | | | | | | | | | مراجعه به دستگاه:  ملی  استانی  شهرستانی | | | | | | | | |
| مرحله تولید خدمت  (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه‌ها) | | الکترونیکی | | | | اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) اینترانتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یا ERP)  پست الکترونیکی سایر (با ذکر نحوه دسترسی) - مکاتبه کتبی | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| غیر الکترونیکی | | | | ذکر ضرورت مراجعه حضوری | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| در مرحله ارائه خدمت | | الکترونیکی | | | | اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) تلفن همراه (برنامه کاربردی)  پست الکترونیکی ارسال پستی  تلفن گويا يا مرکز تماس پيام کوتاه  دفاتر پيشخوان  شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان:  عناوین مشابه دفاتر پیشخوان  سایر (با ذکر نحوه دسترسی) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| غیر الکترونیکی | | | | ذکر ضرورت مراجعه حضوری | | | | | | جهت احراز اصالت فرد  جهت احراز اصالت مدرک  نبود زیرساخت ارتباطی مناسب  سایر: | | | | | | | | | | | مراجعه به دستگاه:  ملی  استانی  شهرستانی | | | | | | | | |
| 7- ارتباط خدمت با سایر سامانه‌ها (بانک‌های اطلاعاتی) در دستگاه | نام سامانه‌های دیگر | | | | فیلدهای مورد تبادل | | | | | | | | | | | | | | | | | | استعلام الکترونیکی | | | | | | | استعلام غیر الکترونیکی | | |
| برخط  online | | | | | | دسته­ای (Batch) | | |  | |
| شناسه های هویتی سایر سازمان ها و موسسات دولتی و نهادهای عمومی | | | | اطلاعات هویتی | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | |  | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | |  | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | |  | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | |  | |
| 8-ارتباط خدمت با سایر دستگاه‌های دیگر | نام دستگاه دیگر | نام سامانه‌های دستگاه دیگر | | | | | | | فیلدهای مورد تبادل | | | | | | | مبلغ (در صورت پرداخت هزینه) | | استعلام الکترونیکی | | | | | | | | اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط: | | | | | | |
| برخط  online | | دسته­ای (Batch) | | | | | |
| تنظیم مقررات | سرویس شاهکار | | | | | | | شماره تلفن همراه  کاربران | | | | | | |  | |  | |  | | | | | | دستگاه  مراجعه‌کننده | | | | | | |
| ثبت احوال | احراز هویت اشخاص حقیقی | | | | | | | مشخصات هویتی کاربران | | | | | | |  | |  | |  | | | | | | دستگاه  مراجعه‌کننده | | | | | | |
| ثبت اسناد | احراز هویت اشخاص حقوقی | | | | | | | مشخصات هویتی اشخاص حقوقی | | | | | | |  | |  | |  | | | | | | دستگاه  مراجعه‌کننده | | | | | | |
| وزارت کشور | احراز هویت اتباع بیگانه | | | | | | | مشخصات هویتی کاربران | | | | | | |  | |  | |  | | | | | | دستگاه  مراجعه‌کننده | | | | | | |
| ناجا | احراز وسایل نقلیه | | | | | | | ارتباط کد ملی با VIN خودرو | | | | | | |  | |  | |  | | | | | | دستگاه  مراجعه‌کننده | | | | | | |
|  | بیمه مرکزی | استعلام بیمه وسایل نقلیه | | | | | | | اطلاعات بیمه ای | | | | | | |  | |  | |  | | | | | | دستگاه  مراجعه‌کننده | | | | | | |
| 9- عناوین فرایندهای خدمت | 1. پیاده سازی و راه‌اندازی سامانه | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. خدمات نگهداری و پشتیبانی فنی | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. توسعه سامانه | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| |  | | --- | | بیمه مرکزی ، ثبت احوال، ثبت اسناد، وزارت کشور، ناجا | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 10- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت:  **دریافت مجوز از سازمان های متولی سرویس**  **معرفی به معاونت سیاستگذاری جهت عقد قرارداد**      **دریافت اطلاعات مورد نیاز از نهاد متکی**    **ایجاد دسترسی به سامانه سماوا و ارسال پیامک اطلاعات کاربری به نهاد متکی** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | نام و نام خانوادگی تکمیل‌کننده کاربرگ: همراز قرشی | | | تلفن: 88115980 | | | | | | | | | | پست الکترونیکی: | | | | | | | | واحد مربوط: اداره کل توسعه دولت الکترونیکی | | | | | | | | | | |

**شناسنامه مجوزهای صادره**

(این کاربرگ در مورد خدماتی که منجر به صدور مجوز می‌گردد تکمیل می‌شود.)

در راستای اجرای تبصره ماده 5 آیین‌نامه توسعه خدمات الکترونیکی مصوبه شماره 7740/93/206 مورخ 10/6/93،

معاونت، بانک اطلاعاتي صدور مجوزهاي تمامی دستگاه‌هاي اجرايي کشور شامل: انواع مجوزها، مرجع، شيوه صدور، تمديد، لغو و احياء، هزينه، زمان و فرايند و مراحل انجام کار را با همکاري دستگاه‌هاي اجرايي تشکيل داده و به‌منظور اطلاع­رساني و شفاف­سازي، دسترسي برخط مردم به آن را فراهم مي‌کند. بدین منظور جدول اطلاعات مجوزهای حقیقی و حقوقی برای ایجاد بانک اطلاعاتی مجوزها به شرح زیر برای تکمیل و اجرای آیین‌نامه مذکور ارسال می‌گردد.

**لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه/ سازمان ... کاربرگ شماره یک**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان مجوز** | **نوع مجوز** | **مستندات قانونی**  **(مصوبه، بخشنامه، آیین‌نامه)** | **مدارک موردنیاز** | **مدت اعتبار** | **هزینه**  **(ریال)** | **متقاضی مجوز** | | | **فرآیند صدور مجوز** | | **مراجع ناظر** | **زمان تقریبی**  **فرآیند مجوز**  **(روز/ ساعت)** | **فرآیند مجوز** | | **توضیحات** |
| **حقیقی** | **حقوقی** | **دولتی** | **اختصاصی** | **مشترک \*** | **الکترونیکی** | **غیر الکترونیکی** |
| **1** |  | **صدور** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **تمدید** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **اصلاح** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **لغو** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\***اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه‌ها و نیازمند تبادل داده با آن‌ها است، کاربرگ شماره 2 نیز تکمیل شود.

**کاربرگ شماره دو**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان دستگاه استعلام شونده** | **نوع فرآیند** | | **مدارک موردنیاز** | **مدت اعتبار** | **هزینه**  **(ریال)** | **زمان انجام کار**  **(روز/ ساعت)** | **فرآیند مجوز** | | **توضیحات** |
| **موارد استعلام**  **با ذکر نام \*\*** | **سایر**  **\*\*\*** | **الکترونیکی** | **غیر الکترونیکی** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |

\*\* نام استعلام در توضیحات درج شود.

\*\*\* اگر نوع فرآیند سایر است اطلاعات آن در توضیحات درج شود **.**